ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8430-2025	22 / 5 / 2025	30 / 5 / 2025	5 / 12 / 2025	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 11 / 2025	13:35	Jardín Infantil Manantial

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 48B 73A 84 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Las Brisas	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	48 / 48 / 43	55 / 55 / 53	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Seguimiento y evaluacion al talento humano

B Fecha de la actividad: 11 de noviembre 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles: N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N/A

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

			SAT
5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N/A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		
	A.	Actividad realizada	Proyección de Socializacion Anexo Técnico Componente Liderazgo y Gestion Integral
	B	Fecha de la actividad	12/11/2025
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	0	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	7	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	103	3	7
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		16	17
Promoción en estilos de vida saludable		10	11
Atención en salud de las niñas y los niños		10	11

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada - Actividad de Bienestar

B Fecha de la actividad: 07/11/2025 - 11/11/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **AM**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Solicitud mediante correo electronico a la ARL Positiva

B Fecha de la gestión: 10/10/2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: N/A

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Observación A MEJORAR, toda vez que no cuentan con aval de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo con la Administradora de Riesgos Laborales.

Se realiza el seguimiento correspondinete a las cualificaciones realizadas por parte de la enfermera se la SLIS

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo descrito en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos pendientes.
5. El 07 de noviembre se realizó visita por parte de hospital con el objetivo de realizar seguimiento al brote presentado en julio de 2025. Presentan acta.
6. El 18 de noveimbre de 2025 la responsable del servicio asistio a mesa PVD en manitas manzana del cuidado. presentan listado de asistencia
7. El 06 de noviembre de 2025 se realiza socialización de la resolución 967 gratuidad en el servicio, la cual fue dirigida a las familias por parte de la responsable del servicio. Presentan acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil desisitio de participar en el mecanismo de pago por resultados (PpR).
9. El 18 de noviembre la responsable del servicio asiste de manera virtual al comite tecnico.

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. El 11 de noviembre de 2025 a responsable del servicio realiza seguimiento y evaluacion al desempeño del talento humano mediante un formato de puntuacion de acuerdo a diferentes conceptos como: Relaciones interpersonales, fortalezas, conocimiento y esandares anexo tecnico y acercamiento con niños y niñas.
2. El 05 de noviembre realizan OTRO SI para la profesional en atencion a la primera infancia Jenny Marisol Torres Abello, a partir del 05 de noviembre al 05 de diciembre de 2025.
3. En el período verificado no se radicaron hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles.
4. En el periodo verificado no se notifico a la supervisora del convenio novedades de talento humano, toda vez que a la fecha no se han presentado
5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive y en medio físico para su verificación.
6. En el desarrollo de la verificación realizada por parte del apoyo a la supervisión, se evidenció que garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7. El 12 de noveimbre de 2025 realizan socializacion del Anexo Técnico Componente Liderazgo y Gestion Integral la cual fue dirigida al talento humano y liderada por la responsable del servicio.
8. El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con los niños y niñas matriculados en el periodo verificado.
9. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores. Se realiza el seguimiento correspondinete a las cualificaciones realizadas por parte de la enfermera de la SLIS Adriana Alvarado, el dia 16 de octubre a la profesional en atención a la primera infancia Elizabeth Malagón Villalobos sobre enfermedades prevalentes, estilos de vida saludables y atenion en salud de los niños y las niñas. Presentan acta.
11. El asociado cuenta con 7 colaboradoras cualificadas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 3 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradoras cualificadas en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.

El 07 de noviembre del 2025 se realiza jornada librada con el talento humano sobre el tema "Reflexiones y proyecciones 2025 -2026" liderada por la responsable del servicio y dirigida al talento humano mediante la visualizacion de un video para reflexion. Asi mismo el 11 de noviembre de 2025 como actividad de bienestar la responsable del servicio realizó una charla participativa sobre la importancia del rabajo en equipo.

13. Continua el AM a pesar que Presentan solicitud mediante correo electronico con fecha del 10/10/2025 a la ARL Positiva para la asesoria y aval en la matríz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.
14. En el periodo verificado las colaboradoras no presentaron accidentes o incidentes de trabajo.

NOTA: Presentan actas de atencion (20 horas) por parte de Angelica Cristancho psicologa de apoyo de la fundacion Show Kids con las familias donde se busca promover y fortalecer la participacion activa de todos los miembros de las familias en la crianza y educacion de los niños y las niñas.

Presenta Factura No. 924 del 10-11-2025 por valor de $986.319 se da aval a los 19 items presentados. el Kardex se evidenica actualizado

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Factura Papelería Administrativa (1 Folio)
Formato Ausencia Equipo Humano (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.014.227.315
CARGO: Responsable del jardin	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:50 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8430 - 2025	18	11	2025	MANANTIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Paula Andrea Ramirez Torres	Profesional en atención a la primera infancia	MOTIVO: urgencia medica SOPORTE: incapacidad TIEMPO: 1 dia, 18 de novimbre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: Positiva N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Lucero Angulo Diaz	Responsable del servicio	MOTIVO: Reunion Mesa PVD SOPORTE: Citacion correo electronico TIEMPO: 1/2 dia, 18 de novimbre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: Positiva N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 28366372	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: Responsable del Jardin	CARGO: Apoyo a la Supervisión JIC

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO
FAMILIAR

Consecutivo: **COLSUBSIDIO NIT 860866036-2**

Nombre del paciente: Paula Andrea Ramirez Torres **Tipo de documento:** Cedula Ciudadania **Numero de documento:** 1000577175

Fecha de nacimiento: 2000/11/15 **Edad:** 25 años **Sexo:** Femenino

Episodio: 68282723 **Asegurador:** Famisanar **Categoría:** A

Tipo de vinculación: RCT: COTIZANTE **Lugar atención:** Quiroga **Fecha de impresión:** 18/11/2025

Incapacidad Medica

Hora de ingreso a consulta: 01:00am **Fecha ingreso a consulta:** 18/11/2025 **Clase Incapacidad:** Malestar General

Modalidad de atención: URGENCIAS **Tipo de incapacidad:** Inicial

Fecha de ingreso: 18/11/2025 **Procedimiento estético:** NO

Dias de Incapacidad: 1 DIA **Fecha inicio Incapacidad:** 18/11/2025 **Fecha final Incapacidad:** 18/11/2025

Diagnostico Principal: Enfermedad general.

Observaciones:

Firma del prestador:



Responsabilidad: JHON FREDDY USUGA PANIGUA **Numero de identificación:** 1020729352 **Especialidad:** MEDICINA GENERAL

ALIANZA CIM

ALIANZA CIM SAS

NIT 901.224.697-3

Cra 5a N°81-79 sur este
(57) 7039752 - Ext. undefined
Bogotá - Colombia
alianza.cim@hotmail.com

Factura electrónica de venta

N°: 924

Fecha y hora Factura

Generación	10/11/2025, 10:42
Expedición	10/11/2025, 10:42
Vencimiento	10/11/2025
Vendedor	Fernando Gutierrez
Centro de costo	0
Cotización	

Cliente: ASOSERBIEN
Nit: 830.122.129-6
Teléfono: (031) 6149965
Dirección: CALLE 135 N° 16-43
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: asoserbien@hotmail.com

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	CAJA ESFERO NEGRO X12 UND	3.00	13,000.00	39,000.00
2	LAPIZ CAJA X12 UND	6.00	10,500.00	63,000.00
3	CINTA ENMASCARAR	6.00	3,500.00	21,000.00
4	MARCADOR PERMANENTE X 10	4.00	22,000.00	88,000.00
5	CAJA BORRADOR X 20	2.00	12,000.00	24,000.00
6	SEPARADORES PLASTICOS X 5	10.00	5,500.00	55,000.00
7	RESMAS OFICIO UNIDAD	5.00	22,000.00	110,000.00
8	RESMA CARTA UNIDAD	5.00	19,000.00	95,000.00
9	SOBRE MANILA OFICIO 25X35 X100 UND	1.00	13,300.00	13,300.00
10	ACETATO PARA LAMINAR TAMAÑO OFICIO	10.00	15,000.00	150,000.00
11	CINTA TRANSPARENTE MEDIANA	12.00	3,800.00	45,600.00
12	CAJA DE CLIP X 100	3.00	2,800.00	9,996.00
13	AZ OFICIO KLIPP	2.00	14,900.00	29,800.00
14	PERFORADORA	1.00	14,500.00	14,500.00
15	TIJERAS	4.00	13,500.00	54,000.00
16	MARCADOR BORRABLE NEGRO X 10	4.00	23,000.00	92,000.00
17	PISTOLA DE SILICONA	2.00	32,000.00	64,000.00
18	SACAGANCHOS	1.00	4,200.00	4,200.00
19	CAJA DE CLIP PLASTICO X 100	3.00	3,900.00	13,923.00

Total items: 19

Valor en Letras:
Novecientos ochenta y seis mil trescientos diecinueve pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 986.319 00

Total Bruto	**982,500.00**
IVA 19%	**3,819.00**
IVA 0%	**0.00**
Total a Pagar	**986,319.00**

Observaciones:
PAPELERIA ADMINISTRATIVA JARDIN MANANTIAL CONVENIO 8430 - 2025

18-11-25

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este titulo - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764087559366 aprobado en**

Elaborado por

Firma recibido

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 8430-2025 FECHA: 18-11-2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
0	0	6	2	1	3	3	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Xiomara Rodriguez 6	1022435120	Profesional en atención a la primera Infancia	Licenciada en educacion Preescolar	322 2619649	Xiomara Rodriguez
2	Jenny Torres Abello	52543654	profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en lengua Castellana	3123074086	Jenny Torres.
3	Alejandra Bravo Mateus	1069740049	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3202838008	
4	Elizabeth mahecha villabona	51238523	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3219830829	
5	Vanesa Benavides Castillo	1026271467	profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en preescolar	3134191410	
6	Natalia Gonzalez Beltran	1069769476	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Educación Infantil	3222445928	
7	Leidy vanessa cuesta	1033805562	Auxiliar en atención primera infancia	lic. educación infantil	3004737858	vanessa c.
8	Leidy Shanna Barbosa	1091666375	Auxiliar en atencion a la primera I	lic en educación I	3107738006	Leidy Barbosa
9	Ana Rubiano	52243556	Aux Administrativo	Tecnico	3125736052	
10	MARTHA MOLINA	55154478	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3228352620	MARTHA MOLI
11	tatefany Blanco Herrera	1010872953	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3024193731	tatefany
12	Ruby Cubillos	38202865	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3204077575	Ruby Cubillos
13	Anastacia Penesso Martinez	1003933619	Persona de alimentos	Bachiller	3225966055	Anastacia P.M
14	luz Aneth Murillo Rivas	1010140890	Personal de Alimentos	Bachiller	3133778625	luz Aneth
15	Briggid Castro	1020554869	personal de Alimento	Bachiller	3016371443	Briggid
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner